

Privacyverklaring Cliënten

Moventis GGZ hecht veel waarde aan uw privacy en zal daarom zorgvuldig omgaan met gegevens die wij van u of uw kind verwerken. In deze verklaring laten wij u weten hoe wij met u gegevens omgaan en wat uw rechten zijn in deze.

1. Doel en Grondslag

Moventis GGZ verwerkt uw gegevens om zorg uit te voeren volgens de geldende wetgeving en gerelateerde overeenkomsten. De wettelijke grondslag voor het verwerken van gegevens bij Moventis GGZ wordt geboden door bepalingen in de Jeugdwet en Zorgverzekeringswet (Zvw) en de noodzaak om te voldoen aan de overeenkomst.

Als wij als zorgaanbieder de gegevens van u en/of uw kind willen gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, bijvoorbeeld voor onderzoek, dient uzelf of u als ouder of wettelijke vertegenwoordiger daarvoor toestemming geven. Deze toestemming is niet nodig als de gegevens die worden gebruikt anoniem zijn gemaakt.

2. Cliëntdossiers

Om verantwoorde zorg te leveren en te voldoen aan de wettelijke voorschriften moet Moventis GGZ een cliëntdossier bijhouden. Dit dossier bevat persoonsgegevens over u en/of uw kind als naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum, contactgegevens, namen en contactgegevens van wettelijk vertegenwoordigers, het Burgerservicenummer, gezondheidsgegevens, zorgafspraken, een weergave van de gesprekken met u en/of uw kind en datgene wat van u in kopie is ontvangen. Wanneer wij deze gegevens niet ontvangen, kunnen wij geen verantwoorde zorg leveren. Informatie in dossiers wordt alleen gedeeld door medewerkers van Moventis GGZ die met de begeleiding van u en/of uw kind te maken hebben. Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht. Deze noodzakelijke gegevensverwerkingen zijn onderdeel van onze werkwijze en onderhevig aan de Europese wetgeving (de Algemene Verordening Gegevensbescherming).

3. Gegevens delen

De wettelijke grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens en het Burgerservicenummer door Moventis GGZ aan andere instellingen zoals gemeenten, het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK) en de zorgverzekeraars wordt geboden door bepalingen in de Jeugdwet en de Zvw. De wettelijke grondslag voor het ontvangen van persoonsgegevens en het Burgerservicenummer vanuit gemeentes, artsen, psychiaters, medisch specialisten en Gecertificeerde Instellingen aan Moventis GGZ wordt geboden door bepalingen in de Jeugdwet en de Zvw. Gezondheidsgegevens (die in het dossier staan) worden alleen verstrekt wanneer u en/of uw kind daarvoor eerst toestemming heeft gegeven.

Toestemming is niet vereist wanneer gegevens door ons worden verstrekt aan het AMHK in het kader van een situatie van (vermoede) kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Ook wanneer de veiligheid of gezondheid van een cliënt in het geding is, kunnen medewerkers hen zonder toestemming opnemen in de Verwijsindex Risicjongeren (VIR). Wel moet de cliënt of diens vertegenwoordiger worden geïnformeerd over de opname in de VIR.

Moventis GGZ kan gegevens verkrijgen in de vorm van beeld- of geluidopnames die worden gemaakt tijdens activiteiten gerelateerd aan ons zorgaanbod. Te allen tijde zal hiervoor toestemming worden gevraagd aan u en/of uw kind – mits uw kind ouder is dan 16. Tevens zal toestemming gevraagd

worden aan u en/of uw kind voor het gebruiken van deze beeld- of geluidopnames voor interne doeleinden, zoals opleidingsdoeleinden. Mits er toestemming is voor het maken van opnames en voor intern gebruik, worden de opnames na intern gebruik vernietigd.

4. Gegevensbeveiliging

Om te voorkomen dat gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terechtkomen, zorgt Moventis GGZ ervoor dat de gegevens van u en/of uw kind goed beveiligd zijn door gebruik te maken van beveiligde applicaties in het contact met u en/of uw kind en onze eigen collega's. Mocht het onverhoopt voorkomen dat er toch informatie lekt, rapporteren wij dit conform de Meldplicht Datalekken.

5. Bewaartermijnen

Cliëntgegevens van u en/of uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze worden gebruikt. Conform de Jeugdwet wordt het dossier 20 jaar bewaard na einde zorg of zoveel langer als dat nodig is voor de hulpverlening. In gevallen van OTS of voogdij is dit dertig (30) jaar nadat een kind 18 jaar is geworden. De medische dossiers van de Zvw cliënten worden 20 jaar bewaard na laatste wijziging in het dossier. Als dat noodzakelijk is voor een goede zorgverlening worden de gegevens langer bewaard.

6. Wat zijn uw rechten?

6.1 Recht van inzage

U en/of uw kind hebben recht om gegevens die worden verwerkt in te zien. Voor kinderen geldt dat:

1. Bij kinderen jonger dan 12 jaar alleen de ouders het dossier mogen inzien;
2. Bij kinderen vanaf 12 tot 16 jaar zowel de ouders als kinderen het dossier mogen inzien;
3. Bij kinderen vanaf 16 jaar alleen kinderen het dossier mogen inzien, tenzij zij toestemming geven aan hun ouders.

Als u het dossier in wilt zien, kunt u contact opnemen met Moventis GGZ. U en/of uw kind kunnen het dossier zo spoedig mogelijk na het verzoek inzien. Een uitzondering hierop is wanneer dit ten koste zou gaan van de privacybelangen van derden.

6.2 Recht van rectificatie

De gegevens in het dossier van u en/of uw kind horen te kloppen. Als dat niet het geval is en gegevens niet juist, onvolledig of achterhaald zijn, kunt u Moventis GGZ vragen deze gegevens te wijzigen of aan te vullen. Moventis GGZ kan ook een door u of uw kind van 12 jaar of ouder afgegeven verklaring over de gegevens aan het dossier toevoegen. Ook kunt u Moventis GGZ vragen gegevens voor anderen af te schermen. U hoort zo spoedig mogelijk of aan uw verzoek wordt voldaan. Kinderen vanaf 12 jaar en ouder mogen dit verzoek ook zelf doen.

6.3 Recht van vergetelheid

U kunt Moventis GGZ vragen om (een gedeelte van) de gegevens in het dossier van u en/of uw kind te laten wissen. Moventis GGZ moet dit binnen drie maanden doen. Wanneer wij van mening zijn dat het bewaren van de gegevens van belang is voor de voortzetting van de zorg, uitvoering van de overeenkomst of voor iemand anders dan uzelf zullen wij de gegevens bewaren. Het wissen van gegevens kan ook niet als een wettelijke bepaling dat verbiedt. Kinderen vanaf 12 jaar en ouder mogen dit verzoek ook zelf doen.

6.4 Recht van overdraagbaarheid van gegevens

Wanneer u in zorg gaat bij een andere zorgaanbieder kunt u verzoeken het dossier van u en/of u uw kind te laten overdragen aan deze nieuwe zorgaanbieder. Binnen een maand zal op dit verzoek worden gereageerd door Moventis GGZ. Dit recht geldt niet voor gegevens die een cliënt niet heeft aangeleverd. Denk hierbij aan behandelplannen, begeleidingsplannen, conclusies en/of diagnoses die Moventis GGZ heeft vastgesteld. Het betreft wel de gegevens die de cliënt zelf actief en bewust heeft aangeleverd.

6.5. Recht om toestemming in te trekken: een bezwaar of verzoek indienen

U heeft het recht om gegeven toestemming voor een bepaalde verwerking in te trekken. Als u een bezwaar wil maken tegen de verwerking of bescherming van gegevens of een verzoek of klacht hierover wilt indienen, kunt u contact opnemen met Moventis GGZ via info@moventisggz.nl of 045 511 76 15.

6.6 Tevens heeft u het recht om bezwaar te maken of een klacht in te dienen bij de NL toezichthouder de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer uw vindt dat er niet juist wordt omgegaan met uw gegevens.