

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jolien Bosman-Pustjens

BIG-registraties: 49923774425

AGB-code persoonlijk: 94104297

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Moventis GGZ

E-mailadres: info@moventisggz.nl

KvK nummer: 72080612

Website: www.moventisggz.nl

AGB-code praktijk: 94064115

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn werk zie ik zowel kinderen, jeugdigen als volwassenen met psychische klachten voor zowel diagnostiek als behandeling. De behandeling van volwassenen richt zich bij Moventis GGZ met name op vrouwen die in de zwangerschap of als moeder kampen met psychische klachten. Door hen in hun kracht te zetten, kunnen zij zich voorbereiden op de komst op hun baby ofwel zien we dat moeders beschikbaar zijn voor hun kinderen. In de behandeling wordt gewerkt met o.a. cognitieve gedragstherapie, waaronder EMDR en Schema focused therapy. Ook kan er gebruik worden gemaakt van ehealth of Embloom.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie  
Angst  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jolien Bosman-Pustjens  
BIG-registratienummer: 49923774425

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jolien Bosman-Pustjens  
BIG-registratienummer: 49923774425

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Natasha Schreinemacher  
BIG-registratienummer: 39927234325  
Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: Shelley van Gerven  
BIG-registratienummer: 59921634925  
Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: Kiona Boersma  
BIG-registratienummer: 09915202025  
Specifieke deskundigheid

##### **Medebehandelaar 4**

Naam: Renske Leenders  
BIG-registratienummer: 69923765325  
Specifieke deskundigheid

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Team Jeugd van gemeenten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Renske Leenders, (GZ-psycholoog), Kiona Boersma (GZ-psycholoog),  
Natasha Schreinemacher (GZ- psycholoog), Shelley van Gerven (GZpsycholoog), Isa Jansen (GZ-  
psycholoog i.o. ), Mascha van de Ven (psycholoog i.o.t. GZ-psycholoog)

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Als ik vragen heb over een diagnosestelling of een behandelplan, zal ik overleggen met collega GZ-psychologen. Daarnaast vindt ook overleg plaats met consulenten van de gemeenten en de huisartsen. Indien andere disciplines betrokken zijn bij een cliënt, wordt overleg gepleegd om af te stemmen. Bij jeugdigen vinden regelmatig RTO's plaats.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de regionale huisartsenpost. Deze heeft de taak om in te schatten of de crisisdienst van Mondriaan Zorggroep moet worden ingeschakeld. Dit staat vermeld in de behandelovereenkomst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er gelden regionale afspraken voor alle GGZ organisaties zonder crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Moventis GGZ is de zorgaanbieder waar ik voor werk. Hier werk ik samen met verschillende disciplines (kinderpsychiater, orthopedagogen, psychologen, PMT'er e.d.).

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Er zijn wekelijks overleg en contact momenten. We leren van elkaar door informatie en perspectieven uit te wisselen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.moventisggz.nl](http://www.moventisggz.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/registratie/psychologenregisterswetbig/gezondheidszorgpsycholoog.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Nederlands Instituut voor Psychologen

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Collega's Moventis GGZ: R. Leenders, K. Boersma, N. Schreinemacher, S. van Gerven

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.moventisggz.nl](http://www.moventisggz.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt wordt veelal door de huisarts aangemeld middels een doorverwijzing voor BGGZ bij Moventisggz. Ook kan de cliënt de verwijfsbrief zelf naar Moventis sturen. Mocht er nog belangrijke informatie ontbreken, dan kan middels een telefonische pre-intake informatie worden opgevraagd. De cliënt krijgt telefonisch of per post een bevestiging van aanmelding, waarbij een eventuele wachttijd wordt vermeld. De cliënt wordt ingepland voor een intake bij mij of een collega, waarna de behandeling wordt voortgezet.

#### 12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake wordt het behandelplan besproken. Indien van toepassing, worden verschillende behandel mogelijkheden besproken. De cliënt kan aangeven welke behandeling zijn/haar voorkeur heeft. Op het eind van iedere sessie wordt ruimte gemaakt om te evalueren. Daarnaast wordt gevraagd of er onduidelijkheden zijn. Na een 4-tal sessies of bij onverhoopte stagnatie, wordt geëvalueerd en worden mogelijkheden besproken (die mogelijk meer effectief zijn). Ook hierbij kan de cliënt aangeven wat voor zijn of haar gevoel het best aansluit. Op het eind wordt bekeken of de doelen die bij start gesteld zijn, behaald zijn of wat daar nog voor nodig is. Indien nodig zal een doorverwijzing naar de SGGZ plaatsvinden.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij start behandeling en afsluiting behandeling wordt ROM ingezet. Op het eind van elke sessie wordt

een korte evaluatie gedaan. Indien nodig wordt bij uitblijven verwachte verbetering ook geëvalueerd aan de hand van het behandelplan.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na 4 á 5 gesprekken evalueren.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via Embloom na afronding van de behandeling.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: J. Bosman-Pustjens

Plaats: Kerkrade

Datum: 04-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja