

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Natasha Schreinemacher

BIG-registraties: 39927234325

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94103807

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Moventis jeugd GGZ

E-mailadres: r.leenders@moventisggz.nl

KvK nummer: 72080612

Website: www.moventisggz.nl

AGB-code praktijk: 94064115

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Moventis GGZ richt zich op volwassenen met verscheidene klachten, zoals PTSS, angstklachten, depressie en psycho-somatische klachten waarbij we gespecialiseerd zijn in klachten rondom de zwangerschap en bevalling. Binnen Moventis GGZ zorgen wij zolang als nodig, maar zo kort als kan. Binnen onze behandelingen betrekken we niet alleen de aangemelde persoon, maar ook zijn of haar systeem. Verder maken we gebruik van EHealth mogelijkheden van Embloom en Therapieland.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jolien Bosman

BIG-registratienummer: 49923774425

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Kiona Boersma

BIG-registratienummer: 09915437025

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Renske Leenders

BIG-registratienummer: 69923765325

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Climmy Jessen

BIG-registratienummer: 69049291425

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Angelique Langen

BIG-registratienummer: 99927087131

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Climmy Jessen

BIG-registratienummer: 19049291431

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Lauri Bour

BIG-registratienummer: 39922094925

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Shelley van Gerven

BIG-registratienummer: 59921634925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jolien Bosman

BIG-registratienummer: 49923774425

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Kiona Boersma

BIG-registratienummer: 09915437025

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Renske Leenders

BIG-registratienummer: 69923765325

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Climmy Jessen

BIG-registratienummer: 19049291431

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Climmy Jessen
BIG-registratienummer: 69049291425

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Angélique Langen
BIG-registratienummer: 99927087131

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Shelley van Gerven
BIG-registratienummer: 59921634925

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Lauri Bour
BIG-registratienummer: 39922094925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Anders: Team Jeugd (Gemeentes) en jeugdartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jolien Bosman (GZ-psycholoog), Anne-Marie Lumeij (gezinsbehandelaar), Sharon Hendriks (kinderverpleegkundige), Devi van Diest (psycholoog), Kirsten van Gemert (psycholoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Als een onduidelijkheid is over een diagnosestelling of een behandelplan, zal ik overleggen met collega-psychologen. Tevens zal er overleg plaatsvinden als er samenwerking is met andere GGZ-instellingen of begeleidingsinstanties, dit om de behandeling goed te kunnen afstemmen op elkaar. Daarnaast vinden er vaker Ronde Tafel Overleggen (RTO's) plaats met consulenten van de Gemeente (Team Jeugd) wat betreft de indicatiestelling. Ten laatste kan het voorkomen dat er overleg plaatsvindt met een verwijzer (huisarts/GGD-arts).

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de regionale huisartsenpost. Deze heeft de taak om in te schatten of de crisisdienst van Mondriaan Zorggroep moet worden ingeschakeld. Dit staat vermeld in de behandelovereenkomst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er gelden regionale afspraken voor alle GGZ organisaties zonder crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik werk bij Moventis GGZ met verschillende disciplines (GZ-psychologen, orthopedagoog-generalisten, orthopedagogen, kinderpsychiater, basispsychologen, kinderverpleegkundige, psychomotorisch therapeut, logopedist)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels wekelijkse overleg (multidisciplinair overleg) en contactmomenten (telefonisch of face to face). Daarnaast hebben we themamiddagen om onze kennis te bundelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.moventisggz.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/registratie/psychologenregisterswetbig/gezondheidszorgpsycholoog.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlands Instituut voor Psychologen

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

K. Boersma- Den Doop Moventis GGZ, R. Leenders Moventis

GGZ, Shelley van Gerven Moventis GGZ, Jolien Bosman Moventis GGZ, Angelique Langen Moventis

GGZ, Climmy Jessen Moventis GGZ, Lauri Bour Moventis GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.moventisggz.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt meldt zichzelf (na verwijzing door huisarts, medisch specialist of team jeugd gemeente) aan of de verwijzer meldt zelf aan. Dit kan telefonisch of via mail. De cliënt krijgt telefonisch of per post een bevestiging van aanmelding, waarbij een eventuele wachttijd wordt vermeld. De cliënt wordt ingepland voor een intake bij de psycholoog. Deze psycholoog verzorgt ook de behandeling, tenzij er specifieke expertise van een andere collega nodig is. Dan vindt overdracht plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake wordt het behandelplan besproken. Indien van toepassing, worden verschillende behandelmogelijkheden besproken. De cliënt kan aangeven welke behandeling zijn/haar voorkeur heeft. Op het eind van iedere sessie wordt ruimte gemaakt om te evalueren. Daarnaast wordt gevraagd of er onduidelijkheden zijn. Na een 6 tot 8-tal sessies en bij onverhoopte stagnatie, wordt geëvalueerd en worden mogelijkheden besproken (die mogelijk meer effectief zijn). Ook hierbij kan de cliënt aangeven wat voor zijn of haar gevoel het best aansluit. Op het eind wordt bekeken of de doelen die bij start gesteld zijn, behaald zijn of wat daar nog voor nodig is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij start behandeling en afsluiting behandeling wordt ROM ingezet. Op het eind van elke sessie wordt

een korte evaluatie gedaan. Indien nodig wordt bij uitblijven verwachte verbetering ook geëvalueerd aan de hand van het behandelplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na iedere sessie wordt kort geëvalueerd, indien nodig tussentijds nog een keer en aan het einde van de behandeling wordt hier uitgebreid bij stil gestaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via Embloom na afronding van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: NML Schreinemacher

Plaats: Kerkrade

Datum: 23-04-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja